

Cloud On-Demand Print

ファイル登録方法①

以下の手順にてファイルを登録してください。

Webブラウザーからの利用方法

1 サイトにアクセス

パソコン・スマートフォンのブラウザより
以下のURLを指定し、接続します。

<https://cloudodp.fujifilm.com/guestweb/>

※ QRコードで接続することも
可能です。



2 ユーザーID・パスワードの入力

Cloud On-Demand Printのログイン画面が
表示されます。ユーザーID・パスワードを
入力し、「ログイン」を押します。

ユーザーID: 919-YNU-PRT
パスワード: 53246879

3 ファイルの選択

ファイルの「参照」を押し、アップロード
するファイルを選択します。

※ ドロップ領域へのファイルのドラッグ&ドロップでも
アップロードできます。

4 暗証番号の設定

暗証番号（数字4桁）を入力し、
「アップロード」を押します。

※ 暗証番号を控えておいてください。

5 プリント予約番号の確認

ファイルがアップロードされたことを確認
します。

「プリント予約番号」をメモします。

※ この画面を閉じるとプリント予約番号を
確認できなくなりますのでご注意ください。

富士フィルム ビジネス イノベーション株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3 Tel 03-6271-5111 fujifilm.com/fb

Cloud On-Demand Print

ファイル登録方法②-1

以下の手順にてファイルを登録してください。

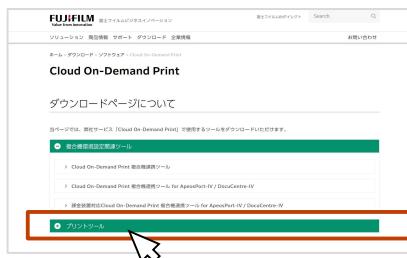
Windows®用プリントツールからの利用方法-1

1 プリントツールのダウンロード

Cloud On-Demand Print専用プリンタードライバー「プリントツール」の事前準備です。

ダウンロードURL :

https://www.fujifilm.com/fb/download/software/cloud_ondemand_print



「+プリントツール」をクリックし、Windows OSにあったドライバーを選択しダウンロードください。



「使用許諾条件に同意しダウンロード」をクリックし、ダウンロードください。

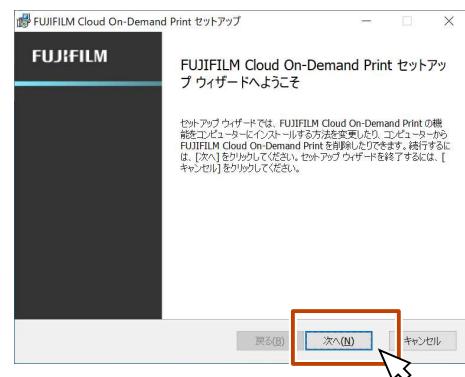


2 プリントツールのインストール

ダウンロードしたファイルをダブルクリックで開きます。



「CloudOnDemandPrint_x〇〇_JPN.msi」をダブルクリックしセットアップを立上げます。



セットアップウィザードが立ち上がります。画面の遷移に従って「次へ」、「同意する」、「次へ」、「インストール」と選択し、「完了」まで進めてください。

インストールが完了しましたら、次項「Windows®用プリントツールからの利用方法-2」の手順にて印刷可能です。

富士フィルム ビジネス イノベーション株式会社

〒107-0052 東京都港区赤坂9-7-3 Tel 03-6271-5111 fujifilm.com/fb

Cloud On-Demand Print

ファイル登録方法②-2

以下の手順にてファイルを登録してください。

Windows®用プリントツールからの利用方法-2

1 ファイルの印刷

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



2 プリンタードライバーの選択

印刷画面の「プリンター」から「Cloud On-Demand Print Tool」を選択し、印刷指示します。



3 利用ユーザー情報の設定

「ユーザーID」、「パスワード」を入力し「ユーザーIDを記憶する」、「パスワードとテナント名を記憶する」にチェックをいれます。

※ 2回目以降のご利用時はこの操作はありません。



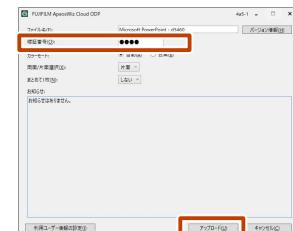
ユーザーID : 919-YNU-PRT
パスワード : 53246879

初回のみ
設定

4 暗証番号の設定

任意の暗証番号（数字4桁）を入力し、「アップロード」をクリックします。

※ 暗証番号を控えておいてください。



5 アップロードの完了通知

ファイルのアップロード完了を知らせるメッセージが表示されます。

「メッセージをメールで送る」をクリックすると予約番号が任意のメールアドレスに送れます。

※ プリント予約番号を控えておいてください。

Cloud On-Demand Print

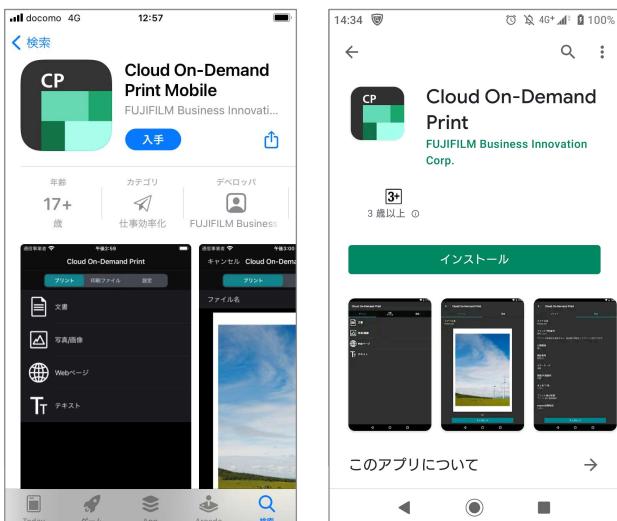
ファイル登録方法③

以下の手順にてファイルを登録してください。

スマートフォン/タブレットからの利用方法

1 アプリの入手

アップロードしたいファイルを開き、ファイルのメニューから「印刷」を選択します。



iOS端末を利用する場合

App Storeから
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



Android端末を利用する場合

Google Play™から
[Cloud On-Demand Print]アプリを検索



2 ユーザーID・パスワードの入力

初の起動で、ユーザーIDとパスワードを入力します。



3 テナントを選択します

テナント名を確認し、保存をタップします。



4 さあ、使いましょう！



Cloud On-Demand Print

複合機での操作方法

ファイル登録後、以下の手順にてプリントください

複合機操作画面

1 メニュー画面

複合機のメニュー画面より
「Cloud On-Demand Print」を押します。



2 プリント予約番号の入力

プリント予約番号を入力し、「確定」を押します。



3 暗証番号の入力

暗証番号（数字4桁）を入力し、「確定」を押します。



4 サムネールの確認

プリントする文書の名前やイメージを確認し、
「プリント設定」を押します。



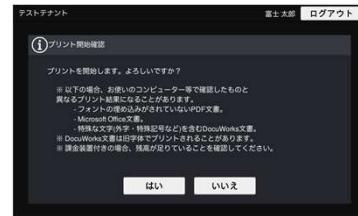
5 プリントの印刷設定

[ファイルプリント] の画面が表示されます。必要に応じて各項目を設定し、「プリント」を押します。



6 プリント開始の確認

「はい」を押します。「いいえ」を押すと
ファイル確認画面に戻ります。



7 ファイルのダウンロード

ファイルをダウンロードし、プリントが始まります。



8 プリント完了の確認

プリントアウトを確認し、クラウドのプリントデータ
を [削除する] もしくは [削除しない] を押します。

