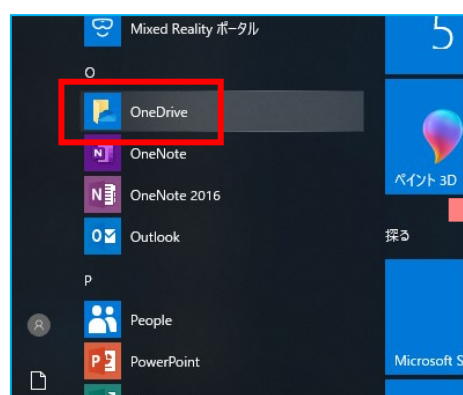


OneDriveデータ移行の方法

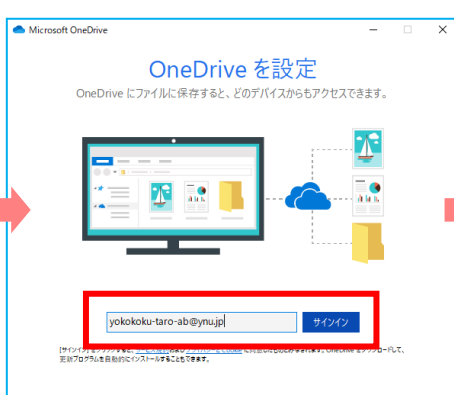
複数のYNUメールアカウントを所有している方へ、OneDriveデータの移行方法を紹介します。

以下の方法は、Windows PCのエクスプローラーに複数アカウント分のOneDrive設定し、ファイルやフォルダの移動を容易にする方法です。MacでもOneDriveアプリをインストールすれば同様の方法で利用できます。

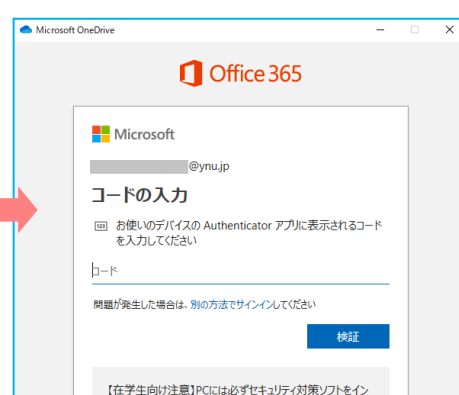
YNUメール OneDrive のエクスプローラー設定



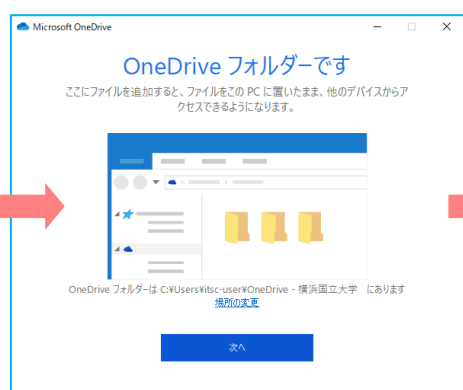
PCにMicrosoft OneDriveがインストールされていれば、設定が可能です。クリックして開きます。



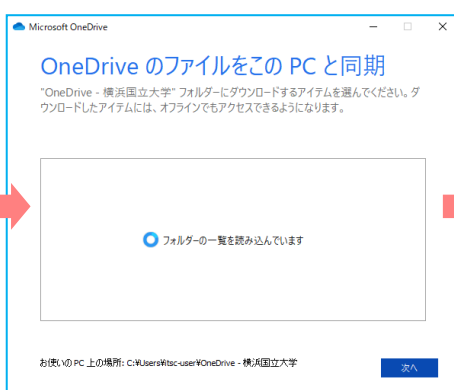
データ移行したいYNUメールアカウントでサインインしてOneDriveを設定していきます。



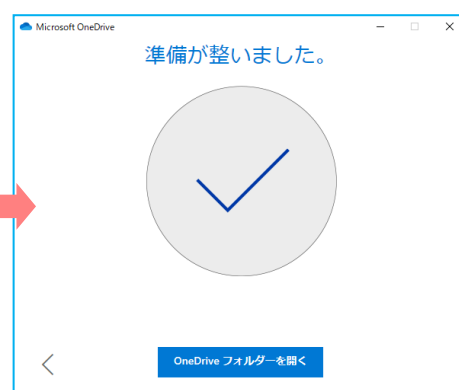
多要素認証(MFA)が設定されているアカウントの場合、学外環境の時はサインイン時に追加の認証が必要です。MFA設定が必要な場合は、設定を行ってから進めてください。



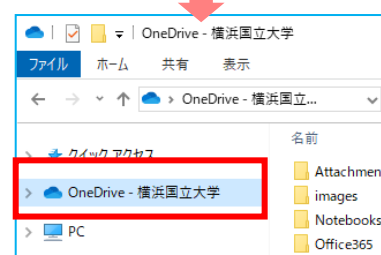
[次へ]ボタンで設定を開始します。



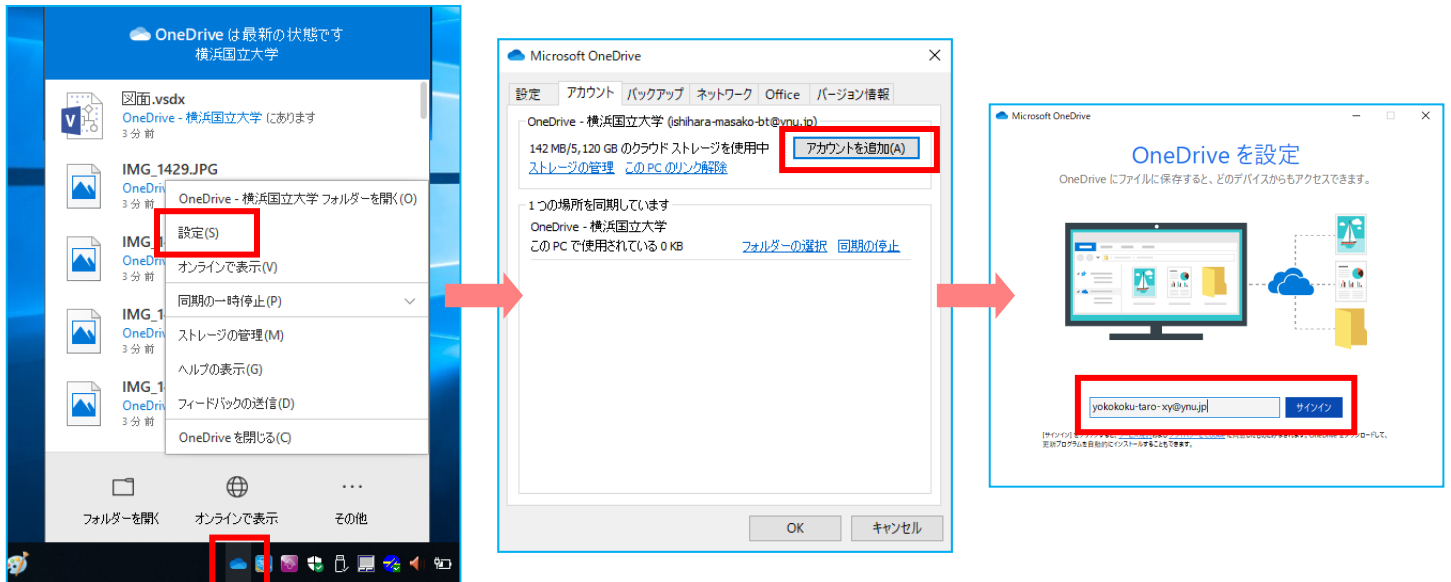
[次へ]ボタンで設定を開始します。



エクスプローラーにOneDriveのデータが表示されました。



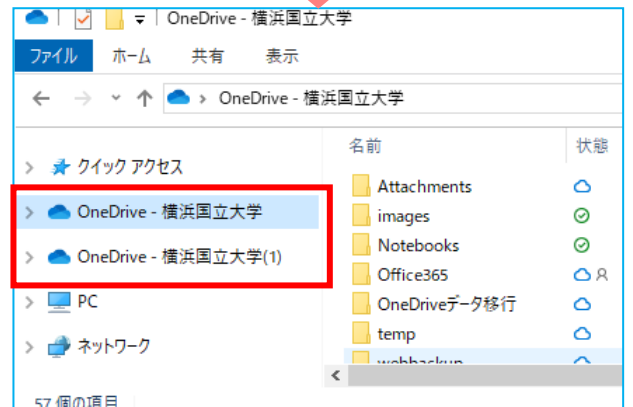
2つ目以降のYNUメールアカウントのエクスプローラ設定



タスクバーのOneDriveアイコンを右クリックして[設定]を選択

[アカウントを追加]ボタンから、1つ目のアカウントのOneDrive設定と同様にして、OneDriveに2つ目のアカウントを追加する

エクスプローラーに2つのアカウントのOneDriveが設定されました。ここでファイルやフォルダのコピーや移動が簡単に行えます。



共有に関するご注意

ウェブブラウザでOneDriveの共有を行っても、共有リンクが作成されるだけなので、リンク元のアカウントが削除されると、**ファイルやフォルダにはアクセスできなくなります。**

