Teamsによる会議 開催・利用マニュアル

ウェビナー、ライブイベントは、別のマニュアルをご参照ください。

1.会議を選択

	Q	検索				
D 707-14	6	カレンダー	井 ID を使用して参加		すぐ会議 🛛 + 新しい会議 💛	
E		今日 〈 〉 202	2年11月 - 2022年12月 ~			会議のスケジュール設定
00 7-4		28 _{月曜日}	29 火曜日	30 _{水曜日}	01 ^{木曜日}	☆ りェビリー (+) ライブイベント
部 カレンダー	11時					
Planner 85	1289					
A Power B	1389					
D Drdu est	14時					
() 1920	1589					
	16時					
アプリ	17時					
	18時					
? ~~~	19時					

主催者が参加者を承認せずに参加させる 設定方法の説明です。

- Teamsのカレンダーから「+新しい 会議」をクリック
- 2. 「会議のスケジュール設定」を選択

2.会議を作成



- 1. 開いたウィンドウに必要項目を入力 します。
- 2. 会議を開催し、参加用URL及び会議 ID、パスコードを発行するには、参 加者の登録が必要です。
- 入力後、「更新内容を送信」で会議 が予定されます。
 ※参加者に会議内容のメールが送信されます。

3.会議の編集

	Q	検索				🔵
D 79718	ē	カレンダー		# IDを使用して参加	□:今すぐ会議	+ 新しい会議 🗸
E Fryb		今日 〈 〉 2022	年11月 - 2022年12月 〜		◎ 稼働日 ∨	
00 7-4		28 _{月曜日}	29 _{火曜日}	30 _{水曜日}	01 ^{木曜日}	02 金曜日
ま カレンダー	9時					
842 742	1089		人用の予定表	2		
Planner 85	11時	20	編集 	0	会議サンプル	
D 77-11	12時		9 開催者			
	1389					
	14時					
נוצע עיצע	15時					
	168					
? ~~~	1789					

- 1. カレンダーに作成された会議が反映 されます。
- 2. 作成した会議を選択し、「編集」を クリック

4. オプションの編集-1



- 1. 会議の編集画面にて「…」をクリック
- 2. 「会議オプション」を選択
- 3. 新しく「会議オプション」のウィン ドウが開きます。

5.オプションの編集-2

主催者は参加者を承認することなく、会議に参加させることができます。 以下の設定を行わない場合、会議待機画面(ロビー)で参加者は承認待ちとなり、 主催者による承認が必要となりますのでご注意下さい。

会議サンプル 世 2022年12月1日 11:00 - 11:30 会 今時のオプション。	
ロビーを迂回するユーザー?	所属組織内のユーザーおよびゲス… >
電話ユーザーによるロビーの迂回を常に許可する	全員 所属相職内のユーザー、信頼でさる組織 のウユーザー、およびゲスト
司開催者を選択:	所属組織内のユーザーおよびゲスト 所属組織内のユーザー
発表者となるユーザー	自分が招待したユーザー (会議出席依頼 で [転送を許可する] をオフにする)
出席者のマイクを許可しますか?	自分と共同開催者のみ
出席者のカメラを許可しますか?	itu 🔵
自動的にレコード	uuz 🔘
会議のチャットを許可する	有効 ~
会議中のリアクションを許可しますか?	(tu)
Q&A を有効にする	いいえ 🔘
CART キャプションの提供	いいえ 🔘
言語の通訳を有効にする	いいえ 🔘
	保存

- 「ロビーを迂回するユーザー?」を 選択
- 「全員」を選択
 ※「全員」を選択することで ynu.ac.jp以外のユーザー(学生等) を承認せずに会議に参加させること ができます。
 ロビーを迂回させない場合、主催者 は参加者の承認が必要です。
- 3. 「保存」
- 4. ウィンドウを閉じる

6.会議の設定完了



- 会議ID、パスコード、リンクが発行 されていますので、必要に応じてメ モし、参加者にメールなどで別途通 知します。
- 2. 会議の編集画面で「閉じる」をク リック
- 3. 会議の設定完了

参加者は、以下のどちらかの手段で参加 出来ます。

- ① メールに記載のあるリンク
- ② 会議IDとパスコード

7.会議への参加方法

参加者は、主催者より発行されたURL、または会議ID、パスコードを利用して会議 に参加できます。

	٩	検索				🔵
0 7971 E		カレンダー		井 ID を使用して参加	□: 今すぐ会議	+ 新しい会議 ~
(F) Fryb	٢	今日 〈 〉 202	2年11月 - 2022	ID を使用して会議に参加	×	◎ 稼働日 ∨
(0) 7-6		28 _{月曜日}	29 火曜日	会議 ID * (1) 会議 ID を入力		02 金曜日
== २८७४ २	1489			会議のパスコード 会議のパスコードを入力		
承認 Ianner 85	158 9			会議に参加		
A Power B 2771	16 89					
S MA	1789					
۵ ۳۳	1889					
800 アプリ	198 9					
	2089					
? ~~~	21時					



Webブラウザから参加画面

Teamsを利用して参加

- ① Teamsにサインインします。
- 2 カレンダーから会議ID、パスコー ドを入力して参加。

・Teamsを利用しないで参加

Webブラウザから、発行されたURLより名 前を入力して参加できます。(匿名)

名前の入力は、必ずしも名前である必要は ありません。会議主催者から指示されたも のを入力してください。